



Valsts ieņēmumu
dienests

21.01.2025.

Informatīvais materiāls

Kā mobilajā ierīcē iesniegt attaisnoto izdevumu dokumentus

Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmā (EDS) ir izstrādāts jauns risinājums, kas pielāgots EDS sadaļas "Attaisnoto izdevumi" lietošanai mobilajās ierīcēs, lai atvieglotu klientiem attaisnoto izdevumu dokumentu pievienošanu to mobilajās ierīcēs.

EDS sadaļa "Attaisnotie izdevumi" ir papildināta ar divām izvēlēm: "Pievienot jaunu dokumentu" un "Apskatīt pievienoto dokumentu sarakstu".

Ejiet uz EDS autentificēšanās lapu (<https://eds.vid.gov.lv/login/>) un, izmantojot kādu no piedāvātajiem autentificēšanās veidiem, autentificējieties sistēmā.

EDS sadaļā **Uz sākumu** atrodas poga "**Attaisnoto izdevumu dokumenti**", kuru nospiežot tiks parādītas divas izvēlnes pogas: "**Pievienot jaunu dokumentu**" un "**Apskatīt pievienoto dokumentu sarakstu**".



[Uz sākumu](#) > Attaisnotie izdevumi

Attaisnotie izdevumi

Pievienot jaunu dokumentu >

Apskatīt pievienoto dokumentu sarakstu >

67120000 [Lietošanas noteikumi](#)

[Personas datu apstrāde VID](#)

Kā pievienot jaunu attaisnoto izdevumu dokumentu

Attaisnoto izdevumu dokumentu pievieno, nospiežot pogu "**Pievienot jaunu dokumentu**" -> "**Izvēlēties failu**" un izvēloties augšupielādējamo dokumentu (čeks, kvīts, bankas maksājums).

09:27

Uz sākumu > Attaisnotie izdevumi

Attaisnotie izdevumi

Pievienot jaunu dokumentu >

Apskatīt pievienoto dokumentu sarakstu >

09:28

Uz sākumu > Attaisnotie izdevumi > Pievienot jaunu dokumentu

Pievienot jaunu dokumentu

Izvēlēties failu no file selected

- Atļautie failu formāti: ODT, ODS, DOCX, XLSX, PDF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG, EDOC, ASICE, HEIC
- Maksimāli pieļaujamais viena faila izmērs: 5 MB
- Katrs attaisnojuma dokuments jā saglabā atsevišķā failā.

< Atpakaļ

Turpināt >

Kad dokuments būs augšupielādēts, tas tiks attēlots dokumenta aizpildīšanas loga labajā pusē. Kreisajā pusē attēlotajos logos klientam ir jāaizpilda prasītā informācija par pievienoto dokumentu (**Attaisnojuma dokumenta numurs**, **Attaisnojuma dokumentā norādītā summa** utt.)

09:29

ATTAINOTIE IZDEVUMI

NODOKĻU MAKSĀTĀJS

i

Attaisnojuma dokumenta datums*

Pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs vai personas kods*

Pakalpojuma sniedzēja nosaukums vai vārds, uzvārds

Attaisnojuma dokumenta numurs

Attaisnoto izdevumu veids*

Attaisnojuma dokumentā norādītā summa

← Atpakaļ

Saglabāt

eds.vid.gov.lv

Ja attaisnojuma dokuments tiek iesniegts par kādu no radiniekiem – aizpilda attiecīgos laukus ar radnieka **vārdu**, **uzvārdu** un **radniecības pakāpi**.

Pēc visas informācijas ievadīšanas jānospiež poga "**Saglabāt**". Ja visi logi aizpildīti – tiks parādīts apstiprinošs paziņojums par dokumenta saglabāšanu vai kļūdas paziņojums ar norādītu neprecizitāti vai kļūdu.

- Dokuments saglabāts.

- Lauks "Pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs vai personas kods" jāaizpilda obligāti.

Visi ievadītie un saglabātie attaisnojuma dokumenti un iesniegtās e-kvītis tiks attēlotas sadaļā "**Apskatīt pievienoto dokumentu sarakstu**".



[Uz sākumu](#) > Attaisnotie izdevumi

Attaisnotie izdevumi

Pievienot jaunu dokumentu >

Apskatīt pievienoto dokumentu sarakstu >

67120000 [Lietošanas noteikumi](#)

[Personas datu apstrāde VID](#)

[Sīkdatņu izmantošanas politika](#)

Veikals 05.04.2023. 10:15:00



[Uz sākumu](#) > [Attaisnotie izdevumi](#) >

Pievienotie dokumenti

Pievienotie dokumenti

Meklēt

Uzmanību! Veselības pakalpojumu sniedzēju izsniegtās e-kvītis nav iespējams dzēst vai labot attaisnoto izdevumu dokumentu krātuvē. Jebkādos labojumus e-kvītšu datus iespējams veikt tikai tad, kad dati ir ielasījušies Jūsu Gada ienākumu deklarācijā.



DR. AIKĀSĀPA PRIVĀTPRAKSE

2023

300,00 >

Kļūdains. Nav aizpildīti visi obligātie lauki. >

Kļūdains. Nav aizpildīti visi obligātie lauki. >

1

>

Ja visi logi aizpildīti – tiks parādīts apstiprinošs paziņojums par dokumenta saglabāšanu vai kļūdas paziņojums ar norādītu neprecizitāti vai kļūdu.

- Automātiska informācijas nolasīšana un tās ievadīšana dokumenta logos, vismaz pašreizējā brīdī, nebūs aktīva t. i., klientam pašam ir jāievada šī dokumenta informācija.
- Klientam ir jāielogojas savā EDS profilā.
- Šī sadaļa ir pilnveidota izmantošanai klienta mobilajā ierīcē.
- Attaisnoto izdevumu dokumenti klientam ir jāsaglabā savā mobilajā ierīcē (galerijā, mapē "**Faili**" u. tml. atkarībā no izmantotā tālruna programmatūras).

Pēc statusa var noteikt dokumenta stāvokli un kādā iesniegšanas un pieņemšanas posmā tas atrodas.

Informāciju sagatavoja
Valsts ieņēmumu dienesta
Nodokļu pārvaldes
Informācijas sistēmu atbalsta daļa

Valsts ieņēmumu dienests

Materiāls sagatavots: 01.01.2024.

Materiāls pēdējo reizi aktualizēts: 21.01.2025.

Atsauksmes par materiāla kvalitāti vai priekšlikumus tā uzlabojumiem priecāsimies saņemt EDS sadaļā "Sarakste ar VID"